

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

## NABAVA KUHALNEGA KOTLA

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
  - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Obrazec rekapitulacije (OBR-2)
  - 3. Obrazec predračuna za opremo (OBR-2.1)
  - 4. Osnutek pogodbe (OBR-3)
  - 5. Seznam referenc ponudnika (OBR-4)
  - 6. Referenčno potrdilo (OBR-4.1)
  - 7. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5)

Priloge:

- Obrazec ESPD (espd\_Nabava\_kuhalnega\_kotla.xml)

Številka povabila: 460-65(807204)/2025-2

Datum: 5. 1. 2026

## A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

### NABAVA KUHALNEGA KOTLA

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:  
**NABAVA KUHALNEGA KOTLA**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I. SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>NABAVA KUHALNEGA KOTLA</b> Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a> , <a href="#">14/18</a> , <a href="#">121/21</a> , <a href="#">10/22</a> , <a href="#">74/22</a> – odl. US, <a href="#">100/22</a> – ZNUZSZS, <a href="#">28/23</a> , <a href="#">88/23</a> – ZOPNN-F in <a href="#">83/25</a> – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV), sklenil pogodbo za dobavo opreme. Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 60 dni od sklenitve pogodbe.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> do <b>5. 2. 2026 do 12:00 ure</b> (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>5. 2. 2026</b> in se bo začelo <b>ob 15:00 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> (Glej točko 2.5 teh navodil).

**Predmet javnega naročila bo v pretežni meri (85%) sofinanciran iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v okviru ukrepa CLLD, in sicer iz sklada ESPRA. Sofinanciranje poteka preko Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.**

### 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

#### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

### **1.2.2 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

**V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen obrazec ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.**

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- izpolnjevanje 1. pogoja iz točke 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

Pogoj iz točke 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko [Portala javnih naročil](http://www.enarocanje.si/)<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko [Portala javnih naročil](http://www.enarocanje.si/).

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 22. 1. 2026 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si/>

posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

#### **1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na [Portal javnih naročil](#).

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## **II. PONUDBA**

### **2.1 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### **2.2 Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **2.3 Predložitev ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračuna za opremo (OBR-2.1), vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcu;
4. izpolnjen osnutek pogodbe (OBR-3);
5. izpolnjen seznam referenc ponudnika (OBR-4);

6. izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5) v skladu s točko 2.11.3 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte, razen za tiste podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;
7. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
8. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

**Opomba:**

***Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.***

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev uporabnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev uporabnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev uporabnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev uporabnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz prejete ponudbe, predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter lastnih izjav podanih pod kazensko in materialno odgovornostjo - potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev uporabnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve uporabnika.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeno dokumentacijo je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki.

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

- v razdelku »Predračun« naloži izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelku »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.
- v razdelku »Ostale priloge« naloži celotno ponudbo.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec ESPD;
- Izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5).

## 2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati<sup>2</sup> (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### Obrazec ESPD

<sup>2</sup> V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.



Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2.1 teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ....)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

## 2.5 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik (oseba) ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>3</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 5. 2. 2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

<sup>3</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631)

## **2.6 Datum in ura odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 2. 2026** in se bo začelo **ob 15:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **2.7 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.9 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.10 Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## **2.11 Ugotavljanje sposobnosti**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### **2.11.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila

za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [54/15](#), [6/16](#) – popr., [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 2.11.1.1 Popravni mehanizem

#### ***Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:***

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski

subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključijo iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

## **2.11.2 Pogoji za sodelovanje**

### **2.11.2.1 Spособnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes.

### **2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Referenca ponudnika:

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma objave tega javnega naročila, v Sloveniji ali v Evropski uniji, izvedel dobavo in montažo vsaj enega (1) električnega kuhalnega mešalnega nagibnega kotla, kpc. vsaj 300 l.

Za datum izvedbe se šteje datum podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika.

**Dokazila:**

- Izpolnjen obrazec ESPD,
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-4),
- Referenčno potrdilo (OBR-4.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja morajo ponudniki izpolniti obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-4). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčno potrdilo (OBR-4.1) že v ponudbi.

Referenčno potrdilo naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-4.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu.

### 2.11.3 Drugi pogoji

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
  - a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
  - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8), razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5).

### 2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za demonstracijske namene.

Ponujena oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti.

V Specifikaciji zahtev naročnika so ponekod navedeni standardi z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti. Naročnik dopušča, da ponudnik dokaže izpolnjevanje zahteve z enakovrednim standardom, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela in opremo v okviru predmeta javnega naročila.

### 2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati cene in vrednosti v evrih (EUR), zaokrožene na dve decimalni mesti.

Skupna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

## **2.14 Merilo**

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

### **Opomba:**

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## **2.15 Izbira ponudnika**

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

## **2.16 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od dneva določenega za odpiranje ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## **2.17 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **III. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo po določilih osnutka pogodbe (OBR-3).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 5 delovnih dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti..

**V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) –**

**ZZPri)** je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

#### **IV. KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

#### **V. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#), [72/19](#) in [83/25](#) – ZOUL) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka: **S156 0110 0100 0358 802** – izvrševanje proračuna RS.

SWIFT KODA: **BSLJSI2X**

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: **11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave**



**javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0. Primer: št. objave: JN000581/2025-EUe16/01 → št. sklica: 11 16110-7111290-00058125).**

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala [eRevizija](https://www.portalerevizija.si/)<sup>4</sup>.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

---

<sup>4</sup> <https://www.portalerevizija.si/>

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **NABAVA KUHALNEGA KOTLA**

### Splošne zahteve za opremo:

- A. Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za demonstracijske namene.
- B. Ponujena oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti.
- C. Povedano, kjer so v zahtevah navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.
- D. Ponujena oprema mora biti primerna za uporabo v velikih kuhinjah ter izdelana iz kvalitetnih materialov, primernih za uporabo v živilstvu. Material mora ustrezati Zakonu o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. [52/00](#), [42/02](#), [47/04](#) – ZdZPZ in [100/25](#) – ZVHK) ter vsem dopolnitvam zakona in ostalim pravilnikom in priporočilom, ki veljajo na območju Slovenije in Evropske unije.

### MEŠALNI, ELEKTRIČNI NAGIBNI KUHALNI KOTEL – 1 kos

#### Tehnične zahteve:

- 1. Kapaciteta polnjenja 300 l
- 2. Celoten aparat, ročaj, ohišje, zunanji kotel, obod notranjega kuhalnega kotla, pokrov in nastavek za izliv tekočine iz kakovostnega fino poliranega materiala AISI 304/ EN 1.4301 ali enakovredno ali bolje
- 3. Samostojec, izoliran, na regulacijskih nogicah
- 4. Celotna konstrukcija kotla zaprta s stranicami in dnom
- 5. Zunanje dimenzije 1500-1700 x 1100-1300 x 750-900 mm (brez nogic)
- 6. Notranje dimenzije kuhalnega kotla: 790-900 mm, višina 550 - 620 mm
- 7. Notranjost kuhalnega kotla zaobljena, vsaj 90 mm na dnu
- 8. Polnjenje kotla s toplo in hladno vodo z natančnostjo do 1 l , preko integrirane fiksne ali vrtljive polnilne pipe na zgornjem robu kotla ali z enakovredno tehnično rešitvijo (npr. samodejno polnjenje preko nadzorne plošče, ki omogoča natančen nadzor in nadzorovano dolivanje tople in hladne vode tudi med delovanjem kotla)
- 9. Kotel s poudarjenim robom zgoraj, za lažji izliv hrane
- 10. Naprava mora omogočati kuhanje, segrevanje, mešanje
- 11. Krmiljenje preko vsaj 10 " barvnega zaslona na dotik, ki se ob nedejavnosti samodejno zaklene
- 12. Nadzorna plošča nameščena desno, barvni zaslon na dotik odporen na udarce
- 13. Temperaturno območje delovanja vsaj do 120 °C
- 14. Čas vretja največ 35 minut (pri začetni temperaturi 20 °C)
- 15. Avtomatski nadzor vnaprej nastavljene temperature ves čas toplotne obdelave, preko vgrajenega senzorja
- 16. Individualno nastavljen čas kuhanja, temperatura, nastavek količine vode preko nadzorne plošče
- 17. Nastavljive hitrosti mešanja in programov mešanja preko nadzorne plošče
- 18. Prikaz trenutne in nastavljene temperature, časa

19. Z zvočnim signalom ob koncu toplotne obdelave
20. Funkcija mešanja tudi pri odprtem kotlu in pod kotom ob aktivaciji nožnega pedala
21. Mešalo nameščeno centralno
22. Nastavitev hitrosti mešanja vsaj od 10 -120 vrt/min
23. Možnost menjave nastavka mešala tudi ob polnem kotlu
24. Menjava mešalih in nastavkov za čiščenje brez uporabe orodja
25. Nagib kuhalnega kotla krmiljen preko nadzorne plošče
26. Nagib kotla možen ob odprtem pokrovu
27. Pokrov z integriranim ergonomsko oblikovanim ročajem iz nerjavečega inox cevnega profila
28. Pokrov, vrtljiv za 360 stopinj, ki se lahko tudi sname
29. Vzmetno razbremenjen pokrov, z načinom odpiranja, ki omogoča poljuben položaj nagiba pokrova brez dodatne podpore
30. Z mehanizmom za zaklepanje pokrova (npr. zatič....)
31. V pokrov integrirana odprtina z rešetko in dodatnim pokrovom, namenjena doziranju živil med kuhanjem
32. Kuhalni kotel s funkcijo tehtanja, regulirano preko nadzorne plošče
33. Funkcija tehtanja omogoča merjenje dodane mase živil med toplotno obdelavo in prikazom dodane mase živil
34. Konstrukcija in način delovanja mora onemogočati prelivanje v trenutku, ko se pogon kotla ustavi
35. Avtomatski izklop delovanja kotla, v trenutku nagiba kotla
36. Kotel z integriranimi programi čiščenja, skupaj s sistemom za čiščenje (pripomočki) za čiščenje
37. Stikalo za izklop v sili
38. Zaščita vodotesnosti vsaj IPX5 ali bolje
39. Priklop kotla na priključke z zadnje strani
40. Priključki na aparatu dosegljivi iz sprednje strani, vsa vzdrževalna dela se opravijo s prednje strani
41. Odstranitev sprednje maske za dostop do notranjosti brez demontaže ostalih delov aparata
42. Zaščita pred pregrevanjem motorja
43. Izpustna pipa DN 50 iz kakovostnega fino poliranega materiala AISI 304/ EN1.4301 ali enakovredno ali bolje
44. Priključek hladne vode DN 15
45. Priključek tople vode DN 15
46. Z integrirano ročno prho v ohišju kotla spredaj, za hladno in toplo vodo
47. Priključna moč 50-52 kW
48. Priključna napetost: 400 V, 3 NPE AC
49. Imeti mora ES izjavo o skladnosti v skladu z direktivo 2006/42/ES
50. Z vsem vključenim materialom za montažo in priklop
51. Z vključenim šolanjem osebja in zagonom naprave
52. Vključno z nastavkom za izliv tekočine direktno v GN posode
53. Nastavek obešen na ohišje nagibnega kotla in ga je mogoče odstraniti v času neuporabe
54. Z vključenim vozičkom, za prevoz GN 1/1 posod namenjen direktnemu izlivanju toplotno obdelane hrane v GN 1/1 posode,
55. Voziček v celoti iz kakovostnega fino poliranega materiala AISI 304/EN 1.4301 ali enakovredno ali bolje
56. Kolesa vozička premera 125 mm, iz materiala, ki ne pušča sledi
57. Ročaj vozička iz kakovostnega fino poliranega materiala AISI 304/EN 1.4301 ali enakovredno ali bolje, potopni, vstavljen po dolžini ali širini

Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca (tehnični list, katalog...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. **Samo prepisanih specifikacij naročnika kot dokazilo za izpolnjevanje zahtevanih parametrov, naročnik ne bo upošteval.**

Ponudnik mora v priloženi dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na tak način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedene v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno tehnično zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

OBR-1

## PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: ..... (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila: NABAVA KUHALNEGA KOTLA</b>
<b>2. Podatki o ponudniku</b>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail ponudnika:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodb:

Datum: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

**PONUĐNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

**REKAPITULACIJA**Predmet javnega naročila: **NABAVA KUHALNEGA KOTLA**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Kuhalni kotel - 1 kos	

**Opomba:**

- Ponudnik v polje vpiše skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca »Predračun za opremo« (OBR-2.1).
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

**PONUĐNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

## PREDRAČUN ZA OPREMO

Predmet javnega naročila: **NABAVA KUHALNEGA KOTLA**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Kuhalni kotel po specifikaciji zahtev naročnika	kos	1					
SKUPNA VREDNOST:								

ZŠ	Opis	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Kuhalni kotel		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.

- V cenah morajo biti zajeti vsi stroški (prevozni, špeditorski, carinski, dobave, montaže, zagona in preizkusa delovanja opreme, šolanja, odprave napak v garancijskem roku, ter vsi morebitni dodatni stroški ki so potrebni za zagotovitev funkcionalnega delovanja opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.  
V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.  
Posplošena izjava npr. smislu "Izjavljamo, da ponujena oprema izpolnjuje vse zahteve iz specifikacije zahtev naročnika, ipd.)", ne ustreza in je naročnik ne bo upošteval kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje tehničnih zahtev ponujene opreme.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:



Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:





OBR-3

## OSNUTEK POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor .....  
(v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: .....  
matična številka prodajalca: .....

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#), [88/23](#) – ZOPNN-F in [83/25](#) – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: NABAVA KUHALNEGA KOTLA, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave ..... in v Uradnem listu EU, datum objave ....., številka objave .....

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Predmet te pogodbe je nabava kuhalnega kotla (v nadaljevanju: oprema), opredeljenega v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

#### 3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- dostava ponujene opreme,
- kompletna montaža ponujene opreme z vsem potrebnim materialom za montažo in priključitev opreme,
- preizkus delovanja opreme,
- brezplačno preventivno vzdrževanje opreme v garancijski dobi, ki zajema ves potreben material in delo,

- odprava vseh napak v garancijskem roku,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca.

Izvajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

### **III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, FINANČNA ZAVAROVANJA, ODŠKODNINA**

#### **4. člen**

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel izobraževanje iz 3. člena te pogodbe v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti, namestiti in montirati v prostore Oddelka za prehrano in dietetiko.

#### **5. člen**

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenata predstavnika prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je: .....,  
tel. št. ...., e-naslov: .....

Pooblaščen predstavnik prodajalca je: .....,  
tel. št. ...., e-naslov: .....

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku;
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

#### **6. člen**

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

#### **7. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te

pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti za posamezni sklop.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

#### **IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI**

##### **8. člen**

Kupec se obvezuje plačati kupnino v vrednosti: ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki je skladen s trenutno veljavno zakonodajo, po podpisu primopredajnega zapisnika. Naročnik bo plačila izvedel na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški vezani na predmet pogodbe iz 2. člena (prevozni, špeditski, carinski, stroški vseh storitev opredeljenih v 3. členu te pogodbe, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor - razloženo in montirano v prostore Oddelka za prehrano in dietetiko.

Pogodbena vrednost je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. [85/25](#)).

#### **V. ODPRAVA NAPAK**

##### **9. člen**

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti. V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Usposobljen serviser bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od prejema obvestila o napaki. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 72-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem času, mora prodajalec v tem roku zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas do odprave napake. V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude, in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5% od pogodbene vrednosti v EUR z DDV za posamezni sklop, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca.

V kolikor bo prodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti prodajalec.

## **VI. ODSTOP OD POGODBE**

### **10. člen**

Kupec in prodajalec lahko odstopita od pogodbe v rokih in pod pogoji določeni s to pogodbo..

Odstop od pogodbe lahko uveljavljala pogodbeni stranka šele če po pisnem opominu pogodbi nezvesta stranka ne odpravi kršitev.

V primeru odstopa so pogodbene stranke dolžne poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

## 11. člen

Kupec sme odstopiti od pogodbe:

- če prodajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa prodajalec napak ne popravi,
- če je zoper prodajalca začet kakšen od postopkov po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. [176/21](#) s spremembami in dopolnitvami; ZFPPIPP),
- če se izkaže, da prodajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del oziroma dobavljene opreme,
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 10 % pogodbene vrednosti sklopa v EUR brez DDV.

prodajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če kupec tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del,
- če pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati,
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Odstop od pogodbe lahko kupec uveljavlja po opominu, po katerem prodajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti prodajalcu poslana pisno po pošti ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Kupec lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper prodajalca.

## 12. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Kupec ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti prodajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do prodajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

## VII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## **VIII. KONČNE DOLOČBE**

### **14. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

### **15. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### **16. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoje se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če kupec v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**17. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

**18. člen**

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

**19. člen**

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Prodajalec:  
.....

Kupec:  
UKC Maribor

Direktor:  
.....

Generalni direktor UKC:  
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Naziv gospodarskega subjekta: .....

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: .....

## SEZNAM REFERENC (ponudnik – gospodarski subjekt)

**Predmet: NABAVA KUHALNEGA KOTLA**

ZŠ	Naročnik – pogodbeni partner (potrjevalec reference)	Navedba tipa in proizvajalca dobavljenega kotla	Navedba kapacitete dobavljenega kuhalnega kotla	Datum primopredaje opreme	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
2.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
3.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz 1. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost, Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe:

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma objave tega javnega naročila, v Sloveniji ali v Evropski uniji, izvedel vsaj eno (1) dobavo in montažo električnega kuhalnega mešalnega nagibnega kotla, kpc. vsaj 300 l.

Za datum izvedbe se šteje datum podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe



## OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Na prošnjo ponudnika .....  
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: **NABAVA KUHALNEGA KOTLA**, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave ..... izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

dne ..... (vpiše se datum primopredaje) izvedel dobavo in montažo električnega kuhalnega mešalnega nagibnega kotla .....  
(vpiše se tip in proizvajalec kuhalnega kotla) kapacitete ..... l (vpiše se kapaciteta kuhalnega kotla).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon: .....  
e-mail: .....

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj: .....

Datum: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Naziv gospodarskega subjekta: .....

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: .....

## IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: **NABAVA KUHALNEGA KOTLA.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe